

COMUNA TUFESTI  
JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL LOCAL

Hotararea nr. 8/27.01.2021

Privind aprobarea infiintarii si functionarii Serviciului Social in Comunitate si  
aprobarea Regulamentului cadru de organizare și functionare al serviciului  
organizat la nivelul comunei Tufesti, județul Braila

Consiliul Local al comunei Tufesti întrunit în ședința extraordinara din data de  
27.01.2021

Analizand referatul de aprobare a primarului, precum și raportul de  
specialitate prin care se propune aprobarea functionarii Serviciului Social in  
Comunitate și aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al  
acestuia organizat la nivelul comunei Tufesti;

Având avizul Comisie de specialitate a Consiliului Local Tufesti;

În conformitate cu prevederile:

- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentei- cadru de organizare și  
funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de  
personal;
- Legii nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Art. 11 din O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (3), lit. a), alin.(c) art.196 alin.1 lit a) din  
Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și  
completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE:

Art.1. - Se aprobă înființarea și funcționarea Serviciului Social in Comunitate -  
Compartimentul de Asistență Socială funcțional în cadrul aparatului de specialitate  
al primarului comunei Tufesti, organizat la nivelul comunei Tufesti, județului Braila.

Art.2. Se aproba Regulamentul cadru de organizare si functionare al Serviciului  
Social in Comunitate Compartimentul de asistenta sociala si autoritate tutelara  
funcțional organizat la nivelul Comunei Tufesti, Jud. Braila in cadrul aparatului de  
specialitate al primarului comunei Tufesti conform anexei nr.1 care face parte din  
prezenta hotarare .

Art.3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de primarul comunei Tufesti, dl Ion  
MARGINEANU si de catre Compartimentul de asistenta sociala/autoritate tutelara

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata tuturor persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta  
Consilier Local, Anghel Mircea

Contrasemneaza,,  
Secretar General al comunei Dan Loredana

ANEXĂ LA H.C.L. 8/27.01.2021

## **REGULAMENT CADRU**

### **De organizare și funcționare**

## **SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE**

### **ART. 1**

#### **Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE”, aprobat prin H.C.L. \_\_\_\_\_ prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

### **ART. 2**

#### **Identificarea serviciului social**

Serviciul social “SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE”, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul reprezentat de PRIMĂRIA COMUNEI TUFESTI-COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ/AUTORITATE TUTELARĂ acreditat conform certificatului de acreditare nr.006942.

### **ART. 3**

#### **Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social “SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” este acela de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

## **ART. 4**

### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social “SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” funcționează cu prevederile prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 272/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare, Legea 248/2015 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Legea 197/2012, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

(3) Serviciul social “SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Tufești, \_\_\_\_\_ și funcționează în cadrul Primăriei Tufești.

## **ART. 5**

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social “SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social “SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” sunt următoarele:

- a. Intervenție integrată
- b. Flexibilitatea serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- c. Posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau liste de prezență;
- d. Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- e. Promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

- f. Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- g. Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personal și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- h. Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- i. Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j. Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- k. Promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

## ART. 6

### Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE" sunt:

- a. Copii aflați în situații de risc (abandon, exploatare, victime ale violenței);
- b. Familii cu venituri mici;
- c. Copii din familii complementare sau monoparentale cu venituri mici;
- d. Persoane cu dizabilități;
- e. Persoane vârstnice;
- f. Persoane și familii aflate în situații de risc de marginalizare și excluziune socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale:

a) **Beneficiu social:** Venit Minim Garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și H.G. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 416/2001

- Cerere tip
- Copie acte de identitate și stare civilă
- Documente care să ateste veniturile membrilor de familie
- Adeverință care să ateste bunurile deținute în proprietate de către solicitant și a membrilor de familie
- Adeverință eliberată de A.J.O.F.M.

b) **Beneficiu social:** Ajutor pentru încălzirea locuinței O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și a H.G.920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea OUG70/2011

- Cerere tip
- Copie acte de identitate și stare civilă
- Documente care să ateste veniturile membrilor de familie
- Adeverință care să ateste bunurile deținute în proprietate de către solicitant și membrii de familie
- Copie act de proprietate sau contract de chirie asupra imobilului

c) **Beneficiu social:** Alocația pentru susținerea familiei Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei și H.G.38/2011 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 277/2011

- Cerere tip
- Copie acte de identitate și stare civilă
- Documente care să ateste veniturile membrilor familiei
- Adeverință care să ateste bunurile deținute în proprietate de către solicitant și membrii de familie
- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ care să ateste înscrierea copilului de vârstă școlară într-o formă de învățământ

d) **Beneficiu social:** Alocația de stat Legea 61/1993 privind alocația de stat

- Cerere tip
- Copie acte de identitate și stare civilă

e) **Beneficiu social:** Îndemnizația pentru creșterea copilului/stimulent de inserție O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația pentru creșterea și copiilor cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 52/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 111/2010

- Cerere tip
- Adeverință tip care să ateste ca solicitantul are stagiul de cotizare complet de 12 luni în 24 de luni anterior nașterii copilului (inclusiv luna nașterii copilului) (I.C.C. și stimulent)
- Copii de pe actele de identitate și stare civilă a membrilor familiei;(I.C.C. și stimulent)
- Cererea de suspendare adresată angajatorului aprobată și ștampilată de angajator (I.C.C.)

- Decizia emisă în urma suspendării raporturilor/contractului de muncă (I.C.C.)
- Certificat medical cu ultima zi de concediu post natal (în situația în care este mama solicitantă a dreptului); (I.C.C.)
- Adeverință eliberată de medicul de familie care să ateste că nu a beneficiat de concediu pre și post natal (în situația în care mama este casnică și tatăl este cel care solicită dreptul) (I.C.C. și stimulent)
- Adeverință pentru celălalt părinte din care să rezulte că nu beneficiază de prevederile O.U.G. 111/2010 (emisă de angajator sau declarația pe propria răspundere) (I.C.C. și stimulent)
- Cerere de realuare activității aprobată și ștampilată de către angajator, dacă este cazul (stimulent)
- Decizie emisă în urma cererii de reluare a activității, dacă este cazul (stimulent);
- Extras de cont, dacă se dorește plata dreptului în cont bancar

f) **Beneficiu social:** Tichete sociale Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare și H.G.15/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii 248/2015.

- Cerere tip;
- Copie acte de identitate și stare civilă;
- Documente care să ateste veniturile membrilor familiei;
- Adeverință care să ateste bunurile deținute în proprietate de către solicitant și membrii de familie;
- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ care să ateste înscrierea copilului de vârstă școlară într-o formă de învățământ și a frecventării fără absențe a cursurilor de grădiniță.

g) Servicii sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- Cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități;
- Servicii de asistență și suport.

h) Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice pot fi:

- Servicii de îngrijire personală acordate la domiciliul persoanei
- Servicii de consiliere, de acompaniere precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale

i) Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- depășirea plafoanelor minime de venit stabilite conform legilor;
- înregistrare a unui număr de absențe mai mare decât cel stabilit de lege;
- părăsirea domiciliului de pe raza localității;
- obținerea pe parcursul beneficiului social de bunuri ce duc la încetarea dreptului;
- când încetează situația de dificultate.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” au următoarele drepturi:

1. să li se respecte drepturi și libertăți fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
2. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
3. să li se asigure păstrarea confidențialității furnizare și primite;
4. să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate , atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
5. să fie protejați de lege atât ei cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitatea de exercițiu
6. să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

## ART. 7

### Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE” sunt următoarele:

- a) furnizare de servicii sociale în comunitate prin asigurarea următoarelor activități
  1. evaluarea inițială;
  2. elaborarea planului de intervenție;
  3. aplicarea planului de intervenție.
- b) De valorificarea potențialului membri,or comunității în vederea situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune social prin asigurarea următoarelor activități:
  1. Activități de sensibilizare și informare a populației;
  2. Promovarea oarticipării sociale.
- c) De informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate ă n care pot intra cateogriile vulnerabile sare fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia
- d) De asigurare a caității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

## **ART. 8**

### **Stricture organizatorică, numărul de posturi și categorii de personal**

Serviciul social "SERVICIUL SOCIAL ÎN COMUNITATE" funcționează cu un număr de 2 persoane conform H.C.L. \_\_\_\_\_ din care personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar.

## **ART. 9**

### **Personalul de specialitate și auxiliary**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a. Asistent social (263501)
- b. Technician asistență social (341201)
- c. Lucrător social (532901)
- d. Mediator sanitar (532901)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție

- a. Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament
- b. Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c. Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d. Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e. Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil

## **ART. 10**

### **Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile

(2) finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a. Bugetul local
- b. Bugetul de stat